

План противодействия коррупции на 2024 год.

№ п/	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	<p>Развитие правовой основы в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, принятие и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции; - мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; - разработка и принятие кодекса деловой этики и служебного поведения работников; - изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>январь</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВР</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВР</p>
2	<p>Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательные учреждения; - собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»; - консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»; - разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции; - своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности; - подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. 	<p>постоянно</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ноябрь</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВР</p> <p>воспитатели зам. заведующего по ВР</p> <p>зам. заведующего по ВР</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВР</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВР</p>

3	<p>Доступность информации о системе образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на сайте учреждения правовых и локальных актов; - размещение информационных материалов на стендах учреждения; - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>зам. заведующего по ВР</p> <p>заведующий зам. заведующего по ВР</p>
4	<p>Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений; - обеспечение системы контроля за выполнением условий муниципальных контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами; - организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении; - организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий зам. заведующего по ВР</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>заведующий завхоз управляющий совет</p>
5	<p>Взаимодействие ДОУ и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей о нормативно - правовой документации ДОУ; - информирование родителей о правилах приема в ДОУ; - обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ; 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>

	- разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении; - проведение ежегодного отчета.	постоянно ноябрь	заведующий заведующий
--	--	-------------------------	------------------------------

Заведующий

/В.В. Михайлова/